

## Stáže – popis

### Popis firmy:

Big Terra je startupovou technologickou firmou, která se zaměřuje na vytěžování a zpracování dat v zemědělství, a to především v oblasti dálkového průzkumu země, meteorologie a environmentálních dat, ale i síťované vědy. Ke zpracování dat firma používá nejmodernější přístupy z oblasti datové vědy – strojového učení či detailní datové analytiky. Firma se zaměřuje na zemědělský sektor především v rozvojových zemích Jihovýchodní Asie či Afriky.

### Obsah práce:

Stážista se zapojí do širších aktivit společnosti Big Terra. Náplň práce bude vybrána dle schopností, dovedností a motivace uchazeče, tak aby odvedená práce umožnila získat zkušenosti a nové dovednosti. Očekává se, že stážista bude pracovat na domluvené činnosti převážně samostatně s průběžnými konzultacemi a v předem domluvených termínech prezentovat svoji dosavadní činnost a výsledky.

### Požadavky:

Jazyk

- Anglický B1

Specializace

Uchazeč musí mít základní znalosti a dovednosti alespoň v jedné specializaci uvedené níže:

- Technické (programování; analýza obrazu; aplikace pro chytré telefony Android a IOS; Databáze Mongo a SQL; Matematické modelování a simulace)
- Environmentální (dálkový průzkum země – radarový; optický)
- Agronomický (biofyzikální procesy vegetace; pedologie; agrometeorologie)
- Ekonomické (marketing; Statistika; trendy na trhu služeb)
- Sociální (společenské trendy rurální populace; struktura rurální společnosti v rozvojových zemích; sociální sítě; média; zemědělské bulletiny reporty etc.)
- Administrativní (překlady, tvorba dokumentů, infolistů atd.)
- Grafické (návrhy; ilustrace, fotky, grafické materiály)

Vzdělání

- Dokončené bakalářské studium

### Jiné schopnosti a dovednosti:

- Další jazyky výhodou
- Vlastní vybavení (Počítač/Notebook)
- Časová flexibilita

### Forma stáže:

- Práce především z domova (home-office) s předem domluvenými „kontrolními“ schůzkami.

**Časové vymezení stáže:**

- Na domluvě

**Odměna**

- (Převážně) neplacená stáž

**Finální výstup:**

- Konečná prezentace (shrnutí práce)
- Předem domluvený výstup (e.g. studie; posudek; hlášení; část kódu; metodika; grafické materiály)

**Vstupní pohovor:**

- Pro vstupní pohovor si uchazeč připraví **motivační dopis** v rozsahu cca půl stránky a **životopis**.

**Počet stážistů:**

- 2–3

**Kontakt:**

[lukas.tuma@bigterra.com](mailto:lukas.tuma@bigterra.com)

## Internship – description

### Introduction of the company:

The Big Terra is startup technological company, which focus on data mining and data analysis in agriculture, mostly in area of Remote sensing (satellite imagery), meteorology and environmental data, but also in the citizen science. The company uses the most advanced approaches from data science – machine learning or advanced analytics. The Big Terra focus on agricultural sector itself and mostly in the developing countries of Southeast Asia or Sub-Saharan Africa.

### The work content:

An intern will join the workflow activities of the Big Terra company. The contain of work will be arranged according to the abilities, skills and motivation of applicant, so that work will provide new experience and abilities. It is expected, that an intern will work on arranged work-project predominantly on his/her own with continuous consultation and in pre-arranged meetings, he will present his previous activities and results.

### Requirements:

#### Language

- English B1

#### Specialization

An attendant should have a basic knowledge and skills at least at one specialization below:

- Technical (programming, analysis of images, smart phone apps development (Android, IOS); Databases Mongo and SQL; Mathematical modelling and simulations of environmental processes.
- Environmental (Remote sensing – radar, optical)
- Agronomical (biophysical processes of vegetation, pedology, agrometeorology)
- Economical (marketing, statistics, trends at service marketing)
- Social (trends of rural population, structure of rural population in developing countries, online social media and social networking service, publishing media oriented on rural population)
- Administrative (translations, document and info-list making etc.)
- Graphical (design, illustration, image processing, graphic materials)

#### Education

- Finished bachelor education

### Other abilities and skills:

- Other languages are advantage
- Own equipment (Computer/Notebook)
- Time flexibility

**Form of internship:**

Home-office with continuous consultation and with pre-arranged meetings.

**Time requirement:**

- Individual agreement

**Reward/Fee**

- Unpaid internship

**Final outcomes:**

- Presentation (with conclusion of work)
- Pre-arranged outcome (e.g. study; survey; report; programming code; method; graphical material; document)

**An interview:**

- The applicant prepares a letter of motivation of about half a page and a CV for the entrance interview

**Number of trainees:**

- 2 - 3