

STATUT A PRAVIDLA

Interní grantové agentury FTZ ČZU v Praze

Poslání Interní grantové agentury FTZ ČZU v Praze

Posláním interní grantové agentury Fakulty tropického zemědělství České zemědělské univerzity v Praze (dále jen: IGA FTZ) je podpora rozvoje vědecko-výzkumné činnosti Fakulty tropického zemědělství (dále jen FTZ) a kvalifikačního růstu pracovníků a studentů doktorských a magisterských studijních programů FTZ. Tato podpora je poskytována na základě ustanovení § 33 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Statut Interní grantové agentury FTZ ČZU v Praze

Článek 1 **Cíle IGA FTZ**

- Zvýšit podíl vědecko-výzkumné činnosti všech pracovníků a studentů doktorského a magisterského studia na celkových výkonech FTZ jejich aktivním zapojením, hlavně formou projektů, do této činnosti.
- Rozvíjet samostatnou vědeckou a výzkumnou aktivitu studentů doktorského a magisterského studia.
- Podpořit přípravu výzkumných projektů tak, aby bylo možné s úspěchem žádat o finanční podporu projektu z vnějších zdrojů.
- Podpořit mobilitu doktorandů a mladých pracovníků částečným financováním tuzemských i zahraničních odborně orientovaných cest včetně podpory odborných stáží na zahraničních pracovištích a aktivní účasti na konferencích. Motivovat zejména doktorandy a mladé pracovníky k větší publikační aktivitě.

Článek 2 **Organizační struktura IGA FTZ**

Orgány grantové agentury jsou proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium FTZ (dále jen proděkan VaV), komise IGA FTZ a kontrolní orgán.

(1) Komise IGA FTZ

Členy komise jmenuje a odvolává děkan FTZ na návrh proděkana pro VaV. Komise je složena ze zástupců kateder (1 člen z každé katedry). Funkční období komise je čtyřleté.

Úkoly a činnosti komise:

- připravuje a vyhlašuje grantovou soutěž;
- hodnotí návrhy projektů a rozhoduje o poskytnutí finanční podpory;
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů;

- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků;
- zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.

Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě způsobem per rollam.

(2) **Proděkan pro VaV**

- zastává funkci předsedy komise IGA, včetně navrhování složení komise děkanovi a navrhování změn ve Statutu a pravidlech IGA FTZ;
- zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech;
- předkládá vedení FTZ a Akademickému senátu FTZ (dále jen AS FTZ) Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže;
- pravidelně informuje děkana FTZ o práci komise IGA FTZ.

(3) **Kontrolní orgán IGA FTZ**

Kontrolním orgánem IGA FTZ je AS FTZ, který

- schvaluje Statut a Pravidla IGA FTZ;
- schvaluje výši finanční podpory IGA, kterou navrhuje vedení FTZ;
- vyjadřuje se a schvaluje zprávu o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže.

Článek 3 Pravidla IGA FTZ ČZU

- (1) Organizace IGA FTZ vychází z dokumentu MŠMT „Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“.
- (2) Projekty IGA FTZ jsou zpravidla jednoleté.
- (3) Řešitelé a výzkumné týmy
 - a. Navrhovatelem projektu, a tedy následně řešitelem projektu může být akademický pracovník FTZ ČZU v Praze. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí pracovníci FTZ.
 - b. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
 - c. V daném roce může být akademický pracovník či student doktorského nebo magisterského studia členem týmu nejvýše jednoho projektu.
 - d. Pravidla pro přípravu, podávání a hodnocení návrhů grantových projektů jsou popsána vždy v Zadávací dokumentaci pro IGA FTZ na daný rok. Ta může být upravena každý rok dle aktuálních podmínek, avšak zveřejněna musí být nejpozději ke dni vyhlášení grantové soutěže pro daný rok.
- (4) Podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studia na řešení projektu, na celkových osobních nákladech hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí alespoň 60%.
- (5) Výše finančních prostředků přidělených pro jeden projekt závisí na výši přidělené dotace z MŠMT a může být shora omezena. Tato skutečnost bude oznámena při vyhlášení soutěže v Zadávací dokumentaci pro IGA FTZ.

- (6) Soutěž je obvykle vyhlašována každý rok v průběhu února příslušného roku. Přesné termíny k odevzdávání grantových žádostí, k vyhlašování výsledků grantové soutěže, počátku a ukončení řešení projektů a termín odevzdávání závěrečných zpráv s výstupy jsou každý rok upřesněny v Zadávací dokumentaci pro IGA FTZ. Čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU v Praze v prosinci toho roku, kdy začalo řešení projektu. Tato doba na řešení projektu nebude prodlužována. Závěrečnou zprávu o řešení projektu včetně formy výstupů, předá každý řešitel do stanoveného termínu na oddělení IGA FTZ (na oddělení VaV FTZ).
- (7) Žádosti o podporu výzkumných projektů jsou v zásadě posuzovány podle následujících kritérií:
- korespondence předkládaného projektu s cíli IGA FTZ a dále s aktuálními prioritami výzkumu na FTZ ČZU v Praze;
 - složení řešitelského kolektivu podle pravidel IGA FTZ;
 - kvalita zpracování předloženého projektu;
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k projektovaným cílům a výstupům;
 - úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (resp. spoluřešitelů) v předchozích letech.
- Posuzování návrhů bude vycházet z platné Zadávací dokumentace IGA FTZ pro daný rok vyhlášení soutěže.
- (8) Žádost musí být opatřena podpisem navrhovatele.
- (9) Žádosti se podávají v jedné tištěné verzi a v elektronické podobě na oddělení vědy a výzkumu FTZ ČZU.
- (10) Navrhovatel, který získá projekt, odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence projektu, jeho efektivní řešení včetně časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu.
- (11) Výstupem IGA FTZ je ke dni ukončení projektu přijatá nebo vyšlá vědecká publikace v časopise indexovaném v databázi Web of Science či Scopus (se SJR) a příspěvek na vědecké konferenci. V publikačních výstupech musí být uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory IGA FTZ s uvedením registračního čísla projektu. Číslo projektu bude řešiteli sděleno v dopise o přijetí projektu k financování.
- (12) Komise IGA FTZ posuzuje předložené závěrečné zprávy o řešení projektů podle:
- dosažení plánovaných výstupů;
 - úspěšnosti a průběhu řešení projektu;
 - účelnosti vynaložených finančních prostředků.
- (13) V případě vážných důvodů na straně řešitele, při kterých dojde k ukončení řešení grantu nebo změně financování, musí řešitel bezodkladně informovat komisi IGA FTZ písemnou formou.
- (14) Vážné porušení pravidel IGA FTZ, zejména v čl. 3 odst. 11 tohoto dokumentu, distancuje příslušného řešitele projektu až na 3 roky od možnosti podat projekt do IGA FTZ.

V Praze dne 26. 2. 2014

doc. Ing. Jan Banout, Ph.D.
děkan FTZ ČZU v Praze